

LISTA DE VERIFICACION DE LA MOCIÓN PARA MODIFICAR **CONDADO DE MILWAUKEE**

(Notificación de Moción & Moción para Cambiar)

TARIFAS DE REGISTRO (\$0, con una dispensa de pago aprobada):

- \$30 – para las mociones de la pensión de menores/manutención, O
- \$50 – para la moción de custodia/ubicación física, O
- \$50 - para la moción combinada de pensión y custodia/ubicación física.

TARIFAS DE SERVICIO (\$0, con una dispensa de pago aprobada)

- \$60 – para el servicio en persona por el Sheriff de Milwaukee, O
- \$25 – para que Child Support Services sirva los documentos si tienen la dirección de la otra parte.

FORMAS & COPIAS NECESARIAS

- Notificación de Moción y Moción para Cambiar (*6 copias*)
- Petición de dispensa de pago, (si es aplicable)

COMO SOLICITAR UNA DISPENSA DE PAGO

1. Llene la Petición de Dispensa de Pago.
 - Fírmela enfrente de un notario público (disponible en la Sala104).
 - Traiga prueba de sus ingresos mensuales o beneficios públicos.
2. **Legal Resource Center** – asistirá con imprimir la prueba de FoodShare (**Quest card no se considera como prueba**).
3. **Sala 609–Chief Judge’s Office** aprobará o negará la Dispensa de Pago.

COMO REGISTRAR LA MOCIÓN, PROGRAMAR UNA FECHA EN LA CORTE & SERVIR PAPELES (requerido)

1. **Sala 104 – Clerk of Courts Office**
 - **Registre los documentos con el cajero.**
 - **Pague la tarifa de registro o presente la dispensa del pago aprobada.**
2. **Sala 707 – Family Court Commissioner**
 - **Lleve la moción original y las copias a esta sala para obtener la fecha en la corte.**
3. **Sala 101 – Child Support Services (si child support services están involucrados en el caso)**
 - **Lleve una copia a child support**
 - **Child Support office está dispuesta a servir los documentos a la otra parte si tienen una dirección conocida en su archivo. Esto siempre es recomendado junto con servir los documentos en persona.**
4. **La otra parte debe ser servida con los documentos por lo menos 5 días hábiles antes de la audiencia.**
 - **Sala 102, Safety Building–Sheriff’s Department: Si la otra parte vive en el Condado de Milwaukee O, servicio privado.**
 - **Si la otra parte no vive en el Condado de Milwaukee, comuníquese con el Sheriff’s Department del Condado donde vive o arregle servir los documentos con un servicio privado.**
 - **También puede enviar la moción por medio de Correo Certificado, solicitando Acuse de Recibo y completando un Affidavit of Mailing (Declaración Jurada de Envío por Correo).**

AL ASISTIR A LA AUDIENCIA EN LA CORTE (llegue temprano, vista bien, actúe con respeto)

- *Traiga prueba de que los documentos han sido servidos a la otra parte.*
- También debe traer prueba para respaldar su caso.
 - Talonarios de pago/ Prueba de ingresos.
 - Prueba de que el niño/a reside con usted (expediente escolar o médico, contrato de arrendamiento, etc.
 - Cualquier otra información relacionada con su moción.



This document was created by the
MILWAUKEE JUSTICE CENTER
November 2014